

KSIĘGA  
ORGANIZACJI



ZAKONU RYCERZY  
ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II



## I. Podstawy prawne działania Zakonu

1. **Zakon Rycerzy Świętego Jana Pawła II (Ordo Militiae Sanctae Ioannis Pauli II)** jest programem formacyjnym Fundacji Instytut Działalności Religijnej (FIDR) dla mężczyzn katolików świeckich.
  - 1.1. Podstawowym dokumentem regulującym prawo i zasady postępowania w Zakonie jest **Reguła Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II**, zwana w dalszej części **Regułą**.
  - 1.2. Dokumentem, który doprecyzowuje ogólne określenia zawarte w Regule i szczegółowo omawia wszystkie elementy działalności Zakonu, jest Ceremoniał.
  - 1.3. Zakon nie posiada osobowości prawnej, co powoduje, że nie jest podmiotem prawa na obszarze państwa, na terenie którego funkcjonują jego jednostki organizacyjne. Prawnym przedstawicielem Zakonu jest FIDR w zakresie nabywania majątku, przyjmowania darowizn, występowania w konkursach o wsparcie finansowe i gromadzenia środków finansowych na potrzeby funkcjonowania Zakonu. Poza akcjami organizowanymi wewnątrz struktur zakonnych i jednostek Kościoła Katolickiego wszystkie zobowiązania finansowe i płatności mogą być dokonywane jedynie za pośrednictwem FIDR - za zgodą jej Zarządu.
  - 1.4. W przestrzeni Kościoła Katolickiego działa jako Publiczne Stowarzyszenie Wiernych Świeckich, stosownie do przepisów kanonu 312 i innych [1, Reguła] na podstawie uzyskanych dekretów wydanych przez właściwe terytorialnie władze kościelne. Tam gdzie uzyskał dekrety właściwych władz kościelnych, Zakon posiada osobowość prawną w Kościele Katolickim. W miejscach, w których ich nie posiada, dąży do jak najszybszego ich uzyskania. Aby mogło powstać stowarzyszenie publiczne, musi być ono powołane przez kompetentną władzę. Dla organizacji ogólnopolskiej jest nią Konferencja Episkopatu, dla diecezji biskup diecezjalny [kan. 312]. W związku z powyższym, kompetentna władza kościelna:
    - 1.4.1. ma prawo zatwierdzania statutów i zmian do nich [kan. 314],
    - 1.4.2. ma prawo i obowiązek wizytowania stowarzyszeń [kan. 305 §1],
    - 1.4.3. ma prawo zatwierdzenia i usuwania moderatora lub kapelana [kan. 317 §1], gdy domaga się tego poważna racja,
    - 1.4.4. ma możliwość wyznaczenia pełnomocnika, aby w jej imieniu kierował przejściowo stowarzyszeniem [kan. 318 §1],
    - 1.4.5. ma prawo wymagać od Zakonu złożenia sprawozdania z wydatków, zebranych danin i ofiar [kan. 319 §2].
  - 1.5. Zakon swobodnie podejmuje inicjatywy odpowiadające jego własnemu charakterowi.
  - 1.6. Przyjęcia członków odbywają się z zachowaniem przepisów prawa i Reguły Zakonu. Każda osoba może być członkiem kilku stowarzyszeń [kan. 307 §2]. Członkowie instytutów zakonnych mogą należeć do Zakonu, zgodnie z przepisami własnego prawa, za zgodą przełożonego [kan. 307 §3].
  - 1.7. Do Zakonu nie może być ważnie przyjęty mężczyzna, który posiada jakkolwiek z niżej wymienionych przeszkód: publicznie odstąpił od wiary katolickiej, zerwał wspólnotę kościelną, zaciągnął karę ekskomuniki [kan. 316 §1], utracił możliwość pełnego uczestnictwa w Eucharystii (np. z powodu trwania w związku niesakramentalnym).
  - 1.8. Każdy kto został prawnie przyjęty do Zakonu, może być czasowo zawieszony lub z niego usunięty tylko na skutek słusznej przyczyny (patrz powyżej), z zachowaniem przepisów prawa i statutów.
  - 1.9. Zakon jako osoba prawna w kościele katolickim, ze swej natury trwa nieprzerwanie. Wygasa jednak, jeśli zostanie rozwiązany zgodnie z postanowieniami FIDR, zniesiony przez kompetentną władzę kościelną albo nie działa przez okres stu lat.
  - 1.10. Jeżeli spośród Zakonu zostanie choćby jeden członek, a Zakon nie przestanie istnieć z wyżej wymienionych powodów, to wykonywanie wszystkich praw przysługuje temu członkowi [kan. 120 §2].
  - 1.11. Rozwiązań prawnych dla przypadków nie uregulowanych w Regule i Ceremoniale w pierwszej kolejności należy szukać w prawie kanonicznym [kan. od 298 do 320] i je

bezpośrednio stosować, a postanowienia Reguły i Ceremoniału powinny być zgodne z tym prawem.

2. Rycerze są zatem podmiotem potrójnego prawa: prawa kanonicznego (kościelnego) jako ludzie ochrzczeni w Kościele Katolickim; prawa państwowego jako członkowie społeczności państwowej; prawa wewnętrznego zawartego w Regule i Ceremoniale, które są prawem partykularnym, wyznaczającym zasady postępowania i powinności członka bractwa.
3. Członkom Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II przysługuje tytuł Brata lub Rycerza.

### II. Organizacja i struktura Zakonu

4. Ustrój Zakonu winien możliwie najwierniej odpowiadać ustrojowi danego kościoła partykularnego, gdzie podstawową jednostką ustrojową jest parafia [13, Reguła].
  - 4.1. Struktura Zakonu jest hierarchiczna i opiera się na czterech szczeblach zarządzania: generalnym (światowym), prowincjalnym (krajowym), komandoryjnym (diecezjalnym) i podstawowym (parafialnym).
  - 4.2. Działalność Zakonu jest ściśle związana z działalnością Kościoła Rzymsko-Katolickiego, dlatego na wszystkich szczeblach organizacyjnych zaznaczona jest też z hierarchią kościelną. Objawia się to w uzyskiwaniu dekretów w poszczególnych krajach (konferencja episkopatu danego kraju) i diecezjach (biskupa ordynariusza), zezwalających na działanie każdej Prowincji i Komandorii oraz uzyskaniu zgody proboszcza miejsca na działanie Chorągwi.
  - 4.3. Zgodnie z przepisami Kodeksu Prawa Kanonicznego, na wszystkich szczeblach struktury Zakonu wyznaczeni są asystenci kościelni (Kapelani), którzy sprawują opiekę duszpasterską i formacyjną dla Braci.
5. **Wielka Rada Rycerska** powoływana jest przez Braci, będących członkami Rady FIDR. Do zadań Wielkiej Rady Rycerskiej należy powoływanie [pkt 7, Reguła] Generała Zakonu.
6. Na czele Zakonu stoi **General** [pkt. 6, Reguła], który zarządza nim przy pomocy Generalatu oraz Wielkiej Rady Generalnej. General, jeśli uzna to za stosowne, powołuje swoich zastępców (**Wikariuszy Generalnych**). Z urzędu pierwszym Wikariuszem Generalnym jest Prowincjał Polski.
7. **Generalat** to Rada Ministrów Zakonu. Zespół pomocniczy Generała, zajmujący się administracją niższych szczebli Zakonu: Prowincji, Komandorii i Chorągwi oraz wykonujący zadania zlecone przez niego. Tworzą go Oficerowie Generalni. Zadaniem Generalatu jest:
  - 7.1. przygotowywanie nowych opracowań i aktualizacja głównych dokumentów Zakonu,
  - 7.2. opracowywanie zaleceń i szczegółowych instrukcji dla niższych szczebli Zakonu,
  - 7.3. prowadzenie kancelarii i archiwum Zakonu, rozdzielanie zadań na poszczególne szczeble organizacyjne,
  - 7.4. organizacja posiedzeń Generalatu, Wielkiej Rady Generalnej, Generalnej Rady Kapłańskiej oraz Wielkiej Rady Rycerskiej,
  - 7.5. organizacja uroczystości ogólnozakonnych,
  - 7.6. koordynacja akcji i działań na poziomie całego Zakonu.Częstotliwość spotkań Generalatu określa General.
8. **Wielka Rada Generalna**, to zespół doradczy, w którego skład wchodzi: General, Generalny Kapelan, Prowincjałowie, Oficerowie Generalni oraz inne osoby powołane przez Generała. Zadaniem Rady jest:
  - 8.1. wyznaczanie strategicznych kierunków działania Zakonu,
  - 8.2. przygotowywanie propozycji zmian w Regule i Ceremoniale Zakonu,
  - 8.3. zatwierdzanie ogólnego Kalendarza Rycerskiego,
  - 8.4. ocena pracy poszczególnych szczebli oraz rozstrzyganie spornych kwestii.Radę zwołuje General przynajmniej raz w roku lub w miarę potrzeb.
9. **Prowincja**, to jednostka organizacyjna Zakonu, obejmująca obszar kraju, na terenie którego występuje przynajmniej jedna Komandoria.
  - 9.1. Prowincję tworzy General, przez wydanie dekretu erygującego.

- 9.2. Zgodnie z Prawem Kanonicznym decyzję o oficjalnym erygowaniu Zakonu na obszarze danego państwa w przestrzeni Kościoła, podejmuje Konferencja Episkopatu tego kraju poprzez wydanie dekretu.
  - 9.3. **Prowincjał** [pkt. 14, Reguła] kieruje pracami Prowincji przy pomocy Rady i Kapituły Prowincji.
  - 9.4. Prowincjała powołuje swoim dekretem Generał Zakonu na czas nieokreślony.
  - 9.5. Zalecane jest, aby Prowincjał zamieszkiwał na stałe na terenie zarządzanej przez siebie prowincji.
10. **Rada Prowincji** to zespół Oficerów Prowincji powołanych przez Prowincjała do szczegółowych zadań związanych z administracją Prowincji. Zadaniem Rady jest:
- 10.1. bieżąca administracja i nadzór nad pracą niższych szczebli: Komandorii i Chorągwi,
  - 10.2. opracowywanie programów pracy i innych dokumentów regulujących pracę Prowincji i przekazanie do akceptacji Generała lub osoby wyznaczonej,
  - 10.3. przyjmowanie wniosków i zadań zleconych przez przełożonych i rozdzielanie ich na poszczególne Komandorie,
  - 10.4. prowadzenie kancelarii i archiwum Prowincji. Częstotliwość spotkań Rady ustala Prowincjał.
11. **Kapituła Prowincji** jest zespołem doradczym Prowincjała i tworzą go: Prowincjał, Kapelan Prowincji, byli Prowincjałowie, Komandorzy danej Prowincji [pkt 14, Reguła] oraz z głosem doradczym: Oficerowie wyższych szczebli z terenu Prowincji i inne osoby zaproszone przez Prowincjała. Zadaniem Kapituły jest:
- 11.1. wyznaczanie strategicznych kierunków działania Prowincji zgodnych z wytycznymi Generała,
  - 11.2. zatwierdzanie programu pracy Prowincji po uzyskaniu akceptacji Generała lub wyznaczonej osoby,
  - 11.3. zatwierdzanie dokumentów regulujących pracę Prowincji po uzyskaniu akceptacji Generała lub wyznaczonej osoby.
- Kapitułę zwołuje Prowincjał przynajmniej raz w roku lub w miarę potrzeb.
12. **Komandoria** - jednostka organizacyjna Zakonu, obejmująca obszar diecezji, na terenie której zarejestrowano przynajmniej jedną Chorągiew, mająca dekret biskupa diecezjalnego.
- 12.1. Komandorię tworzy Prowincjał przez wydanie dekretu erygującego.
  - 12.2. Zgodnie z Prawem Kanonicznym decyzję o oficjalnym erygowaniu Zakonu na obszarze danej diecezji podejmuje Ordynariusz Diecezji poprzez wydanie dekretu.
  - 12.3. **Komandor** [pkt 14, Reguła] kieruje Komandorią przy pomocy Rady i Kapituły Komandorii.
  - 12.4. Komandora mianuje Prowincjał na czas nieokreślony.
  - 12.5. W przypadku gdy w danej komandorii powołana jest jedna lub dwie Chorągwie, Prowincjał mianuje Pełniącego Obowiązki Komandora, gdy takich Chorągwi są co najmniej trzy - powołuje Komandora.
  - 12.6. Jeśli w danej komandorii liczba Braci wzrośnie powyżej 100 lub jest ponad 10 czynnych Chorągwi, Prowincjał na wniosek Komandora powołuje Wicekomandora danej Komandorii.
13. **Rada Komandorii** to zespół Oficerów Komandorii, powołanych przez Komandora do szczegółowych zadań związanych z administracją Komandorii. Zadaniem Rady jest:
- 13.1. bieżąca administracja i nadzór nad pracą Chorągwi na administrowanym terenie,
  - 13.2. opracowywanie programów pracy i innych dokumentów regulujących pracę Komandorii zgodnych z wytycznymi Prowincjała i Generała,
  - 13.3. zatwierdzanie sprawozdań, przyjmowanie wniosków i zadań zleconych przez przełożonych i rozdzielanie ich na poszczególne Chorągwie,
  - 13.4. prowadzenie kancelarii i archiwum Komandorii.
- Częstotliwość spotkań Rady ustala Komandor.

14. **Kapituła Komandorii**, jest zespołem doradczym Komandora i tworzą go: Komandor, Kapelan Komandorii, byli Komandorzy, Wielcy Rycerze danej Komandorii [pkt 14, Reguła] oraz z głosem doradczym: Oficerowie wyższych szczebli z terenu Komandorii i inne osoby zaproszone przez Komandora. Zadaniem Kapituły jest:
- 14.1. wyznaczanie strategicznych kierunków działania Komandorii zgodnych z wytycznymi Prowincjała i Generała,
  - 14.2. zatwierdzanie programu pracy Komandorii po uzyskaniu akceptacji Prowincjała lub wyznaczonej osoby,
  - 14.3. zatwierdzanie dokumentów regulujących pracę Komandorii po uzyskaniu akceptacji Prowincjała lub wyznaczonej osoby.
- Kapitułę zwołuje Komandor przynajmniej raz w roku lub w miarę potrzeb.
15. Podstawowy szczebel organizacyjny Zakonu stanowi **Chorągiew**, którą tworzą Rycerze zgromadzeni w danej parafii.
- 15.1. Minimalna liczba Braci, którzy chcą utworzyć Chorągiew, wynosi sześciu mężczyzn. Za zgodą Prowincjała istnieje możliwość powołania Chorągwi przy mniejszej ilości Braci Założycieli. Nie może być to jednak mniejsza liczba niż czterech.
  - 15.2. Pracami Chorągwi kieruje **Wielki Rycerz**, któremu pomagają **Kanclerz i Skarbnik**.
  - 15.3. Wielki Rycerz wybierany jest spośród Braci danej Chorągwi. Prawo głosu mają wszyscy Bracia danej chorągwi. Wybory odbywają się co roku przed zakończeniem Roku Bratniego. Dany Wielki Rycerz może być - dla słusznej przyczyny - w każdej chwili odwołany ze swojej funkcji przez Generała Zakonu na wniosek właściwego Prowincjała.
  - 15.4. Wszystkie decyzje dotyczące pracy, wyboru i odwołania władz podejmowane są na Zebraniu Chorągwi. Decyzje dotyczące władz Chorągwi powinny być niezwłocznie przekazywane do władz zwierzchnich.
  - 15.5. Rycerz ma prawo wybrać Chorągiew, do której chce być przypisany. Swoją decyzję zgłasza pisemnie do Komandora miejsca z powiadomieniem Wielkiego Rycerza Chorągwi, do której był przypisany. Translokata do innej Chorągwi jest możliwa tylko w przypadku, gdy na terenie kraju zamieszkania powołano jednostkę organizacyjną Zakonu (Komandorię, Prowincję).
  - 15.6. Rycerz, którego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie diecezji, gdzie nie powołano Komandorii lub kraju, w którym nie powołano żadnej jednostki organizacyjnej Zakonu, do czasu ich utworzenia lub powołania Chorągwi w miejscu zamieszkania albo jego bliskiej odległości, przypisany zostaje do Chorągwi św. Michała Archanioła i św. Floriana Męczennika w Komandorii Warszawsko-Praskiej.
  - 15.7. Minimalna częstotliwość spotkań Chorągwi ustalona jest na jedną w miesiącu. Dopuszcza się możliwość zawieszenia działalności na czas wakacji (lipiec, sierpień). O większej częstotliwości spotkań decyduje Wielki Rycerz.

### **III. Funkcje Zakonne**

16. Na wszystkich szczeblach organizacyjnych Zakonu istnieją funkcje pełnione na podstawie wyboru i mianowania.
- 16.1. Oficerowie, którzy pełnią swoje funkcje na podstawie wyboru - Generał, Wielki Rycerz.
  - 16.2. Oficerowie mianowani pełnią swoje funkcje na podstawie dokumentu powołującego i w zakresie w nim określonym.
  - 16.3. Funkcji w Zakonie nie łączy się. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga wyraźnej zgody Generała.

Poniżej zawarto opis zakresu prac i odpowiedzialności, sposobu wyboru, powoływania i odwoływania poszczególnych oficerów funkcyjnych.

17. **Generał** kieruje całym Zakonem Rycerzy Jana Pawła II. W szczególności:

- 17.1. ma prawo ustanawiania funkcji zakonnych oraz powoływania innych zespołów do rozwiązywania kwestii szczegółowych [10, Reguła],
- 17.2. ma prawo dokonywania wyjątków w każdej kwestii zawartej w Regule oraz wydawania wszelkich wytycznych i prawa [12, Reguła],
- 17.3. czuwa nad realizacją celów Zakonu,
- 17.4. kieruje bieżącą pracą Zakonu przy pomocy Generalatu,
- 17.5. reprezentuje Zakon na zewnątrz i działa w jego imieniu,
- 17.6. zwołuje i przewodniczy Wielkiej Radzie Generalnej,
- 17.7. wyznacza skład i zwołuje posiedzenia Rady Kapłańskiej,
- 17.8. w szczególnych przypadkach ma prawo zwołać Kapitułę Prowincji i przewodniczyć jej obradom osobiście lub przez wyznaczonego przedstawiciela,
- 17.9. zatwierdza powołanie nowej Prowincji poprzez wydanie dekretu,
- 17.10. nadaje stopnie, tytuły, herby, odznaczenia, sztandary i proporce,
- 17.11. odpowiada za rozwój organizacyjny na poziomie całego Zakonu,
- 17.12. podpisuje dokumenty o znaczeniu ogólnozakonnym, w tym Regułę i Ceremoniał oraz zmiany do nich.

Kadencja Generała jest nieograniczona, jednakże Generał może być w każdym czasie odwołany przez Radę Kapłańską [9, Reguła].

18. **Prowincjał** (Prowincjał Polski jest również Wikariuszem Generalnym) koordynuje działania Rycerstwa na poziomie całego kraju. W szczególności:

- 18.1. odpowiada za kontakty z Konferencją Episkopatu danego kraju,
- 18.2. odpowiada za rozwój organizacyjny na poziomie Prowincji,
- 18.3. zwołuje i przewodniczy Radzie i Kapitułe Prowincji,
- 18.4. w szczególnych przypadkach ma prawo zwołać Kapitułę Komandorii i przewodniczyć jej obradom osobiście lub przez wyznaczonego przedstawiciela,
- 18.5. sprawuje władzę sądowniczą i rozstrzyga spory powstałe w Prowincji,
- 18.6. ustanawia spośród Rycerzy pełnomocników do określonych zadań [21, Reguła] - Oficerów Prowincji,
- 18.7. powołuje zespoły do określonych zadań oraz wydaje wytyczne i prawa dotyczące Prowincji,
- 18.8. zatwierdza utworzenie nowych Komandorii i Chorągwi poprzez wydanie odpowiednich dekretów,
- 18.9. zatwierdza propozycje promocji na III stopień rycerski, nadaje IV stopień rycerski, tytuły, odznaczenia, herby i proporce jednostek,
- 18.10. czuwa nad realizacją celów, kieruje bieżącą pracą, reprezentuje Zakon na zewnątrz i działa w jego imieniu w odniesieniu do administrowanego terenu,
- 18.11. jest z urzędu członkiem Wielkiej Rady Generalnej.

Prowincjała mianuje Generał Zakonu na czas nieokreślony spośród wszystkich braci Prowincji. Prowincjał może być z ważnych powodów odwołany przez Generała, w każdym czasie.

19. **Komandor** koordynuje działania rycerstwa w danej diecezji. W szczególności:

- 19.1. odpowiada za kontakty z biskupem diecezjalnym i wyższymi szczeblami Zakonu,
- 19.2. prowadzi działania rekrutacyjne i odpowiada za rozwój organizacyjny na poziomie Komandorii,
- 19.3. zwołuje i przewodniczy Kapitułe oraz Radzie Komandorii,
- 19.4. w szczególnych przypadkach ma prawo zwołać Zebranie Chorągwi i przewodniczyć jej obradom osobiście lub przez wyznaczonego przedstawiciela,
- 19.5. sprawuje władzę sądowniczą i rozstrzyga spory powstałe w Komandorii,
- 19.6. ustanawia swoich pełnomocników do konkretnych zadań - Oficerów Komandorii i może powoływać zespoły do zadań szczegółowych,
- 19.7. czuwa nad realizacją celów, kieruje bieżącą pracą, reprezentuje Zakon na zewnątrz i działa w jego imieniu w odniesieniu do administrowanego terenu,
- 19.8. przedkłada Prowincjałowi propozycje promocji na wyższe stopnie rycerskie i wyróżnienia dla Braci,

## KSIĘGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

19.9. nadaje III stopień rycerski po zatwierdzeniu przez Prowincjała i zatwierdza promocję na II stopień,

19.10. jest z urzędu członkiem Kapituły Prowincji.

Komandora mianuje Prowincjał na czas nieokreślony spośród wszystkich braci Komandorii. Komandor z ważnych powodów może być odwołany przez Prowincjała w każdym czasie. Co do zasady zamieszkuje na stałe na terenie zarządzanej przez siebie Komandorii.

20. **Wielki Rycerz** - pierwszy oficer i dowódca Chorągwi. W szczególności:

20.1. zapewnia główną komunikację z Proboszczem danej parafii i wyższymi szczeblami Zakonu,

20.2. zwołuje i przewodniczy obradom Zebrania Chorągwi,

20.3. sprawuje władzę sądowniczą i rozstrzyga spory powstałe w Chorągwi,

20.4. organizuje, nadzoruje i kieruje działaniami Chorągwi oraz realizacją zadań zleconych przez przełożonych,

20.5. stoi na czele wszystkich akcji i programów realizowanych przez Chorągiew,

20.6. wyznacza funkcje i zadania poszczególnym Braciom,

20.7. przedkłada Komandorowi propozycje promocji na wyższe stopnie rycerskie i wyróżnienia dla Braci,

20.8. przyjmuje nowych członków Zakonu (I stopień rycerski) i nadaje II stopień rycerski po akceptacji Komandora,

20.9. jest z urzędu członkiem Kapituły Komandorii,

20.10. na koniec Roku Bratniego, wraz z pozostałymi Oficerami Chorągwi, przygotowuje sprawozdania roczne dla władz zwierzchnich: z działalności, finansów i stanu majątku oraz przedstawia je na sprawozdawczo-wyborczym Zebraniu Chorągwi.

Wyboru Wielkiego Rycerza dokonują członkowie danej Chorągwi i pełni on swoją funkcję przez rok.

21. **Kancelerz** - drugi oficer Chorągwi. W szczególności:

21.1. pełni funkcję I zastępcy Wielkiego Rycerza,

21.2. koordynuje sprawy powołaniowe i kandydackie,

21.3. pełni funkcję chorążego (jeżeli Wielki Rycerz nie wyznaczył innej osoby),

21.4. odpowiada za utensylia zakonne i wyposażenie Sali Rycerskiej oraz przygotowanie do spotkania Chorągwi,

21.5. prowadzi archiwum Chorągwi,

21.6. przygotowuje roczne sprawozdania w zakresie majątku Chorągwi.

Kancelerz pełni swoją funkcję przez rok.

22. **Skarbnik** - trzeci oficer Chorągwi. W szczególności:

22.1. pełni funkcję II zastępcy Wielkiego Rycerza,

22.2. odpowiada za wszelkie sprawy związane z finansami Chorągwi,

22.3. prowadzi rejestry rozliczeń oraz przygotowuje sprawozdania roczne i miesięczne w zakresie finansów,

22.4. pełni rolę kronikarza Chorągwi (jeżeli Wielki Rycerz nie wyznaczył innej osoby).

Skarbnik pełni swoją funkcję przez rok.

### **GENERALAT**

23. Generał ma prawo powoływania i odwoływania swoich pełnomocników do rozwiązywania kwestii szczegółowych [10, Reguła] - Oficerów Generalnych. Nadzorują oni, w jego imieniu, pracę wyznaczonych elementów organizacji zakonnej.

24. **SUMMUS LECTORIS (Wielki Lektor)** pełni funkcję „Ministra Informacji”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:

24.1. przygotowanie ostatecznej wersji propozycji lektury patronalnej na kolejny Rok Bratni na posiedzenie Rady Kapłańskiej, a po zatwierdzeniu przygotowanie i rozesłanie tej wersji do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakonu,

24.2. przygotowanie i rozsyłanie Biuletynu Codziennego Zakonu,



## KSIĘGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

- 24.3. koordynacja działań na rzecz jedności przekazu graficznego w odniesieniu do materiałów promocyjnych,
  - 24.4. koordynacja działań na rzecz opracowania jednolitej szaty graficznej materiałów promocyjnych,
  - 24.5. przewodniczenie Komitetowi ds. Kreowania Wizerunku,
  - 24.6. nadzorowanie produkcji wszelkiego rodzaju materiałów/gadżetów/ubrań z logo Rycerskim,
  - 24.7. nadzorowanie stron Chorągwi lub Komandorii na Facebooku,
  - 24.8. zarządzanie stronami internetowymi - szczególnie wizualizacjami na stronach,
  - 24.9. projektowanie materiałów reklamowych dla Zakonu (ulotki, plakaty, bannery) stałe lub okazyjne,
  - 24.10. nadzorowanie, nadawanie uprawnień, tworzenie nowych adresów i zarządzanie e-mailową Poczta Rycerską.
25. **SUMMUS ACCUSATORIS (Wielki Adwokat)** pełni funkcję „Ministra Nauki i Prawa”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 25.1. przygotowywanie aktualizacji wszystkich oficjalnych dokumentów Zakonu (Reguła, Ceremoniał, Dyrektoriat),
  - 25.2. nadzorowanie rozpowszechniania wszystkich oficjalnych dokumentów Zakonu (Reguła, Ceremoniał, Dyrektoriat),
  - 25.3. nadzór nad prowadzeniem szkoleń,
  - 25.4. interpretacja obowiązujących przepisów prawa Zakonu,
  - 25.5. sprawdzanie dokumentów o charakterze ustrojowym, ceremonialnym i prawnym oraz ich aktualizacji na wszystkich szczeblach na zasadzie - nihil obstat.
26. **SUMMUS CANCELLARIUS (Wielki Kanclerz)** jest zwierzchnikiem Generalnej Kancelarii oraz „Ministrem Administracji”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 26.1. nadzór nad prowadzeniem rejestrów osobowych Rycerzy,
  - 26.2. przyjmowanie i archiwizacja formularzy osobowych oraz prowadzenie rejestrów pism wychodzących i przychodzących,
  - 26.3. organizacja pracy Generalnej Kancelarii, posiedzeń Generalatu i Wielkiej Rady Generalnej,
  - 26.4. uczestnictwo w opracowywaniu regulaminów, procedur, formularzy, wniosków i aktów wykonawczych w ramach powierzonych odpowiedzialności,
  - 26.5. dystrybucja regulaminów, procedur, formularzy, wniosków i aktów wykonawczych do wszystkich szczebli organizacyjnych Zakonu.
27. **SUMMUS THESAURARIUS (Wielki Skarbnik)** - pełni w Zakonie funkcję „Ministra Finansów”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 27.1. nadzór nad przepływem środków finansowych w Zakonie,
  - 27.2. sporządzanie projektu rocznego budżetu Zakonu,
  - 27.3. gromadzenie sprawozdań finansowych z niższych szczebli i przygotowanie sprawozdania finansowego Zakonu,
  - 27.4. współpraca z Generalnym Kustoszem w zakresie przygotowywania budżetu i finansowania zakupów oraz przygotowywania sprawozdania finansowego Zakonu,
  - 27.5. występowanie do Generała, a za jego pośrednictwem do Rady Fundacji IDR, o zgodę na przyjęcie spadków, zapisów i donacji, przeniesienie własności środków trwałych lub ewentualne inwestycje,
  - 27.6. nadzorowanie pracy Skarbników niższych szczebli.
28. **SUMMUS TRAPEARIUS (Wielki Kustosz)** pełni w Zakonie funkcję „Ministra Skarbu”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:

## KSIĘGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

- 28.1. odpowiedzialność za planowanie zakupów, przechowywanie i rozchód utensyliów zakonnych (m.in. szkaplerze, różańce, znaczki, odznaczenia, flagi, krzyże, mantulle, mundury galowe i polowe) na poszczególne szczeble organizacyjne Zakonu,
  - 28.2. gromadzenie sprawozdań majątkowych z niższych szczebli i przygotowywanie sprawozdań majątkowych z działalności Zakonu,
  - 28.3. współpraca z Generalnym Skarbnikiem w zakresie przygotowywania budżetu i finansowania zakupów oraz przygotowywania sprawozdania finansowego Zakonu,
  - 28.4. ścisła współpraca z Wielkim Ceremoniarzem w koordynacji i nadzorze nad organizacją uroczystości ogólnozakonnych: rekolekcje, pielgrzymki itp.
29. **SUMMUS MERCATORIS (Wielki Szafarz)** to funkcja „Ministra Gospodarki”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 29.1. zbieranie pomysłów na działalność gospodarczą,
  - 29.2. nadzorowanie przygotowania biznesplanów i analiza opłacalności,
  - 29.3. nadzór nad wdrażaniem zaaprobowanych przez Władze Zakonu działań gospodarczych,
  - 29.4. przewodniczenie Komitetowi ds. Gospodarczych i Pomocy Bratniej,
  - 29.5. prowadzenie internetowego sklepu z rzeczami rycerskimi.
30. **SUMMUS LEGATUS (Wielki Legat)** pełni rolę „Ministra Spraw Zagranicznych”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 30.1. stwarzanie możliwości prawidłowej współpracy międzynarodowej zarówno na płaszczyźnie organizacji katolików świeckich jak w sferach stricte eklezjalnych i misji,
  - 30.2. współpraca z zakonami misyjnymi,
  - 30.3. koordynacja i pomoc dla tworzących się jednostek organizacyjnych Zakonu poza granicami Polski,
  - 30.4. współpraca z Generalnym Ceremoniarzem w przygotowywaniu spotkań o charakterze dyplomatycznym, przy tworzeniu nowych i aktualizacji istniejących dokumentów dotyczących protokołu dyplomatycznego i ceremoniału,
  - 30.5. nadzór nad tłumaczeniami dokumentów Zakonu i obcojęzycznymi wersjami stron internetowych,
  - 30.6. przewodniczenie Komitetowi ds. Międzynarodowych i Misji.
31. **SUMMUS HOSPITALARIUS (Wielki Szpitalnik)** to funkcja „Ministra Dziel Miłosiernych”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 31.1. koordynacja działań związanych z gromadzeniem i przekazywaniem sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego,
  - 31.2. koordynacja działań związanych z pomocą dla kościelnych instytucji i organizacji dzieł miłosiernych,
  - 31.3. koordynacja humanitarnej pomocy międzynarodowej,
  - 31.4. koordynacja działań na rzecz Braci pozostających bez pracy,
  - 31.5. nadzorowanie prowadzenia bazy Braci w potrzebie i Braci poszukujących ludzi do pracy,
  - 31.6. nadzorowanie i koordynacja inicjatyw Prowincji dotyczących prac charytatywnych, a także innych instytucji Zakonu na całym świecie, kontrola czy działania te są przeprowadzane zgodnie z zasadami chrześcijaństwa oraz kontrola jakości i wydajności wszystkich prac,
  - 31.7. przewodniczenie Komitetowi ds. Dziel Miłosiernych.
32. **SUMMUS PROTECTORIS (Wielki Protektor)** to funkcja „Ministra Ochrony Życia”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 32.1. organizacja i koordynacja wydarzeń związanych z ruchem Pro-Life,
  - 32.2. przygotowywanie dokumentów i akcji w obronie życia poczętego,
  - 32.3. reprezentowanie Zakonu na forach organizacji Pro-Life,

- 32.4. współpraca z Prefektem ds. Społecznych w zakresie niezbędnych działań Pro-Life podejmowanych na forum władz cywilnych,
  - 32.5. uczestnictwo i organizacja szkoleń z zakresu Pro-Life na potrzeby Zakonu,
  - 32.6. nadzór nad przygotowaniem i organizacją Marszu Świętości Życia,
  - 32.7. nadzór nad prowadzeniem strony Marszu Świętości Życia,
  - 32.8. przewodniczenie Komitetowi ds. Pro-Life.
33. **SUMMUS RITUS (Wielki Ceremoniarz)** to funkcja „Mistrza Ceremonii i Szefa Protokołu”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
- 33.1. przygotowanie i nadzorowanie uroczystości o charakterze centralnym,
  - 33.2. przygotowanie i aktualizacja części Ceremoniału (Księga Rytu), dotyczącego sprawowania podstawowych obrzędów i rytuałów Zakonu,
  - 33.3. opracowywanie nowych Rytów, wzorów utensyliów, elementów stroju i emblematów zakonnych,
  - 33.4. interpretowanie obowiązujących przepisów Zakonu w zakresie sprawowania obrzędów i rytuałów Zakonu,
  - 33.5. upowszechnianie wiedzy i prowadzenie szkoleń z zakresu właściwego sprawowania obrzędów i rytuałów Zakonu, liturgii kościoła i protokołu dyplomatycznego,
  - 33.6. prawidłowe przygotowanie i sprawne prowadzenie centralnych uroczystości zakonnych oraz ich właściwa koordynacja z ceremoniarzami kościelnymi i osobami odpowiedzialnymi za inne uroczystości,
  - 33.7. przygotowywanie i aktualizacja kalendarza uroczystości Roku Bratniego,
  - 33.8. wyznaczanie osób funkcyjnych i określania precedencji w czasie przemarszów, zajmowania miejsc w czasie uroczystości Zakonnych,
  - 33.9. koordynacja i nadzór nad organizacją uroczystości ogólnozakonnych: rekolekcje, pielgrzymki itp.
  - 33.10. przewodniczenie pracom Komitetu ds. Ceremoniału.
34. **SUMMUS INSTIGATORIS (Wielki Instygator)** to „Minister Spraw Wewnętrznych Zakonu”:
- 34.1. zajmuje się sprawami wewnętrznymi zakonu,
  - 34.2. czuwa nad właściwym świadectwem braci w sprawach dotyczących wiary i właściwej postawy moralnej,
  - 34.3. czuwa nad właściwą dyscypliną wewnętrzną Zakonu.
35. **SUMMUS PRAETORIO (Wielki Chorąży)** to „Dowódca Kompanii Honorowej”:
- 35.1. powołuje kompanię honorową Zakonu, której jest dowódcą,
  - 35.2. organizuje i uczestniczy wraz z kompanią honorową we wszelkich uroczystościach zakonnych na szczeblu centralnym,
  - 35.3. troszczy się poprzez właściwy przykład i szkolenia o odpowiednią prezentację symboli Zakonu na szczeblu chorągwi,
  - 35.4. ściśle współpracuje z Wielkim Ceremoniarzem na polu właściwej prezentacji i organizacji Zakonu.
36. Dla sprawności pracy oraz wykorzystania potencjału zasłużonych Braci Rycerzy Generał może powoływać swoich oficjalnych przedstawicieli - w korpusie **Generalnych Prefektów** i doradców - w korpusie **Generalnych Konsultorów**.
37. **Wielki Prefekt** to funkcja specjalnego przedstawiciela Generała do koordynacji działań, nienależących do zadań z zakresu zarządzania i funkcjonowania Zakonu, a jedynie do konkretnych czynności mających wpływ na kontakty Zakonu z otoczeniem zewnętrznym. Ma status oficjalnego Przedstawiciela Generała i Oficera Generalnego.
- 37.1. **SUMMUS PRAEFECTUS APOSTOLATUM (Wielki Prefekt Apostolatu)** to funkcja „koordynatora wdrażania i rozwijania strategii Zakonu”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
    - 37.1.1. tworzenie, aktualizowanie i rozwijanie strategii Zakonu,

- 37.1.2. nadzór nad wdrażaniem, zaaprobowanych przez Władze Zakonu, działań zapisanych w strategii Zakonu,
- 37.1.3. monitorowanie, analiza i koordynacja działań, dotyczących strategii.
- 37.2. **SUMMUS PRAEFECTUS HISTORIARUM (Wielki Prefekt Historii)** to funkcja „koordynatora działań o charakterze patriotyczno-historycznym”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
  - 37.2.1. zbieranie pomysłów na działania o charakterze patriotycznym,
  - 37.2.2. nadzorowanie przygotowania Rycerskiego Kalendarza Patriotycznego,
  - 37.2.3. nadzór nad wdrażaniem zaaprobowanych przez Władze Zakonu działań historycznych,
  - 37.2.4. koordynacja działań na rzecz pamięci historycznej,
  - 37.2.5. przewodniczenie Komitetowi ds. Pamięci Historycznej.
- 37.3. **SUMMUS PRAEFECTUS IUVENIS (Wielki Prefekt Kadetów)** to funkcja „koordynatora działań związanych z Korpusem Kadetów i promocją Zakonu wśród młodzieży”. W zakresie jego podstawowych odpowiedzialności leży:
  - 37.3.1. opracowanie rocznego i wieloletniego planu pracy i formacji Korpusu Kadetów,
  - 37.3.2. tworzenie planów promocji Zakonu wśród młodzieży,
  - 37.3.3. przygotowanie propozycji promocji Zakonu wśród młodzieży,
  - 37.3.4. przygotowanie i organizacja obozów, pielgrzymek i dni skupienia dla Kadetów,
  - 37.3.5. przewodniczenie Komitetowi ds. Formacji Kadetów i Młodzieży.
- 37.4. **SUMMUS PRAEFECTUS ADOPTIONIS CORDIS (Wielki Prefekt Adopcji Serca):**
  - 37.4.1. koordynuje wszelkie działalności związane z adopcją serca na odległość,
  - 37.4.2. odpowiada z ramienia Zakonu za kontakty z zakonami męskimi i żeńskimi zaangażowanymi w dzieło adopcji,
  - 37.4.3. propaguje i zachęca Braci ze wszystkich prowincji Zakonu do podjęcia dzieła adopcji,
  - 37.4.4. na co dzień współpracuje ze swoimi pełnomocnikami powołanymi do koordynowania dzieła adopcji serca na terenie poszczególnych prowincji.
- 37.5. **SUMMUS PRAEFECTUS SCAPULARI (Wielki Prefekt Szkaplerza):**
  - 37.5.1. koordynuje wszelkie działalności związane z przyjmowaniem szkaplerza karmelitańskiego przez Braci Rycerzy oraz członków Rodzin Rycerskich,
  - 37.5.2. organizuje w porozumieniu z Wielkim Ceremoniarzem, uroczystości przyjęcia szkaplerza karmelitańskiego,
  - 37.5.3. prowadzi promocję szkaplerza karmelitańskiego, jego praw i przywilejów pośród Braci i ich Rodzin,
  - 37.5.4. reprezentuje Zakon Rycerzy Św. Jana Pawła II wobec Zakonu Karmelitańskiego,
  - 37.5.5. w porozumieniu z Wielkim Ceremoniarzem organizuje rekolekcje szkaplerzne.
- 38. **Wielki Konsultor** - tytuł nadawany przez Generała Rycerzowi, którego wiedza, doświadczenie, umiejętności służą Zakonowi do rozwijania aktywności w danej dziedzinie. Ma status oficjalnego Doradcy Generała na poziomie generalnym i Oficera Generalnego. Wykonuje prace w zakresie ściśle określonym przez Generała Zakonu.
- 39. **Rada Mędrców** - rada złożona ze wszystkich Braci, którzy ukończyli 75. rok życia oraz byłych Prowincjałów, Oficerów Generalnych, Komandorów i Wielkich Rycerzy. Ma ona charakter doradczy przy Generale Zakonu. Zasiadanie w Radzie Mędrców jest przywilejem Brata Rycerza. Posiedzenie Rady Mędrców zwołuje Generał przynajmniej raz w roku.

## **PROWINCJA**

40. Prowincjał ma prawo powołać swoich przedstawicieli do rozwiązywania kwestii szczegółowych na terenie Prowincji - Oficerów Prowincji i tworzy Radę Prowincji. Skład Rady Prowincji uzależniony jest od ilości jednostek organizacyjnych na administrowanym terenie. W przypadku Prowincji składających się z dwóch Komandorii w skład Rady wchodzi:
- 40.1. **Kanclerz Prowincji** pełni funkcję zastępcy Prowincjała, jest członkiem Rady Prowincji oraz Kapituły Prowincji z głosem doradczym. Koordynuje sprawy organizacyjno-administracyjne, akcje miłosierdzia, do czasu powołania Szpitalnika Prowincji oraz sprawy powołaniowe i kandydackie. Odpowiada za kancelarię i archiwum Prowincji.
  - 40.2. **Skarbnik Prowincji** odpowiada za wszelkie sprawy związane z finansami Prowincji, rozliczenia, i protokoły. Jeżeli nie powołano Kustosza, to wykonuje również jego obowiązki.
  - 40.3. **Ceremoniarz Prowincji** odpowiada za prawidłowe i sprawne przeprowadzenie uroczystości zakonnych na poziomie Prowincji oraz ich właściwą koordynację z Generalnym Ceremoniarzem, ceremoniarzami kościelnymi i osobami odpowiedzialnymi za inne uroczystości. Wyznacza osoby funkcyjne i określa precedencję w czasie przemarszów i zajmowania miejsc w czasie uroczystości zakonnych.
  - 40.4. Gdy liczba Komandorii wzrośnie, wówczas Prowincjał ma prawo zwiększyć skład Rady o następujących Oficerów:
    - 40.4.1. **Kustosz Prowincji** odpowiada za pobranie, przechowywanie i rozchód utensyliów zakonnych (m.in. szkaplerze, różańce, znaczki, odznaczenia, flagi, krzyże, mantulle, mundury galowe i polowe) oraz nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości w Komandoriach i przygotowanie sprawozdań rocznych dla Wielkiego Kustosza.
    - 40.4.2. **Szpitalnik Prowincji** koordynuje działania związane z gromadzeniem i przekazywaniem sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego oraz pomocą dla kościelnych instytucji i organizacji dzieł miłosiernych.
    - 40.4.3. **Protektor Prowincji** odpowiada za organizację i koordynację wydarzeń związanych z ruchem Pro-Life, przygotowuje dokumentów i akcji w obronie życia poczętego, reprezentuje Zakon na forach organizacji Pro-Life na terenie Prowincji, uczestniczy w szkoleniach z zakresu Pro-Life oraz nadzoruje przygotowania i organizację Marszu Świętości Życia na terenie Prowincji.
    - 40.4.4. **Szafarz Prowincji** odpowiada za koordynację działań i inicjatyw gospodarczych oraz pomoc bratnią w Prowincji.
    - 40.4.5. **Prefekt ds. Społecznych Prowincji** odpowiada za koordynację współpracy Prowincji z odpowiednimi władzami cywilnymi i organizacjami społecznymi.

### **KOMANDORIA**

41. **Komandor** ma prawo powołać swoich przedstawicieli - Oficerów Komandorii do rozwiązywania kwestii szczegółowych na terenie Prowincji i tworzy Radę Komandorii. Skład Rady Komandorii uzależniony jest od ilości jednostek organizacyjnych na administrowanym terenie. W przypadku Komandorii, składających się z czterech Chorągwi w skład Rady wchodzi:
- 41.1. **Kanclerz Komandorii** pełni funkcję zastępcy Komandora, jest członkiem Kapituły Komandorii z głosem doradczym. Koordynuje akcje miłosierdzia, do czasu

- powołania Szpitalnika Komandorii oraz sprawy powołaniowe i kandydackie. Odpowiada za kancelarię i archiwum Komandorii.
- 41.2. **Skarbnik Komandorii** odpowiada za wszelkie sprawy związane z finansami Komandorii, rozliczenia i protokoły. Jeżeli nie powołano Kustosza, to wykonuje również jego obowiązki.
- 41.3. **Ceremoniarz Komandorii** odpowiada za prawidłowe i sprawne przeprowadzenie uroczystości zakonnych na poziomie Komandorii oraz ich właściwą koordynację z Wielkim Ceremoniarzem i Ceremoniarzem Prowincji, ceremoniarzami kościelnymi i osobami odpowiedzialnymi za inne uroczystości. Wyznacza osoby funkcyjne i określa precedencję w czasie przemarszów i zajmowania miejsc w czasie uroczystości zakonnych.
- 41.4. Gdy liczba Chorągwi wzrośnie, wówczas Komandor ma prawo zwiększyć skład Rady o następujących Oficerów:
- 41.4.1. **Kustosz Komandorii**, który jest odpowiedzialny za pobranie, przechowywanie i rozchód utensyliów zakonnych (m.in. szkaplerze, różańce, znaczki, odznaczenia, flagi, krzyże, mantulle, mundury galowe i polowe) oraz nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości w Chorągwiach i przygotowanie sprawozdań rocznych dla Kustosza Prowincji.
- 41.4.2. **Szpitalnik Komandorii** koordynuje działania związane z gromadzeniem i przekazywaniem sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego oraz pomocą dla kościelnych instytucji i organizacji dzieł miłosiernych, a także koordynuje działania na rzecz Braci pozostających bez pracy.
- 41.4.3. **Protector Komandorii** odpowiada za organizację i koordynację wydarzeń związanych z ruchem Pro-Life, przygotowuje dokumentów i akcji w obronie życia poczętego, reprezentuje Zakon na forach organizacji Pro-Life na terenie Komandorii, uczestniczy w szkoleniach z zakresu Pro-Life oraz nadzoruje przygotowania i organizację Marszu Świętości Życia na terenie Komandorii.

### III. Funkcje Honorowe osób świeckich i duchownych

42. Za zasługi dla Zakonu Generał może na wniosek własny lub Prowincjała, nadać tytuł honorowy. Główne tytuły honorowe to:
- 42.1. **Biskup Kreator** - tytuł nadawany biskupom, którzy wydali dekret erygujący Zakon w przestrzeni Kościoła Rzymsko-Katolickiego. JE ks. abp Henryk Hoser SAC, który jako pierwszy wydał dekret erygujący ZRJŚPII posiada tytuł Biskupa Archikreatora,
- 42.2. **Biskup Protector** - tytuł biskupa sprawującego funkcję - Delegata KEP ds. Rycerzy Świętego Jana Pawła II,
- 42.3. **Anioł Życia** - tytuł i statuetka nadawana wybitnym osobom, organizacjom lub instytucjom, które w szczególny sposób propagują lub przyczyniają się do ochrony życia. Anioł Życia przyznawany jest przez Kapitułę, w skład której wchodzi Laureaci poprzednich edycji.
- 42.4. **Generalny Konsul** - tytuł nadawany zasłużonym przyjaciołom Zakonu.

### IV. Prawo kościelne, Kapelani i Rady Kapłańskie

43. Zakon jako Publiczne Stowarzyszenie Wiernych Świeckich, podlega Prawu Kanonicznemu, m.in. władza kościelna ma prawo wyznaczać asystentów kościelnych i kontrolować Zakon.
44. **Kapelan** - Kapłan (Biskup) biorący udział w życiu Zakonu i spotkaniach Braci, odpowiadający za ich formację duchową, uczestniczy w opracowywaniu programów formacyjnych oraz pracach Rady Kapłańskiej odpowiednich szczebli organizacyjnych.

45. **Kapelan Generalny** jest z urzędu przewodniczącym Rady Kapłańskiej, odpowiada za organizację pracy Kapelanów Zakonu w Prowincjach, ustalanie głównych kierunków formacji duchowej.
46. **Kapelan Prowincji** powoływany dekretem imiennym przez Delegata Episkopatu (kraju, gdzie powołana jest Prowincja Zakonu) ds. Rycerzy Świętego Jana Pawła II, jako asystent kościelny Prowincji. Odpowiada za realizację programu formacyjnego Zakonu w Prowincji. Kadencja trwa do momentu odwołania dekretem imiennym przez Delegata Episkopatu danego kraju.
47. **Kapelan Komandorii** powoływany dekretem imiennym przez Biskupa Ordynariusza diecezji miejsca działania Komandorii, jako asystent kościelny Komandorii. Odpowiada za organizację pracy Kapelanów Zakonu w Chorągwiach. Kadencja trwa do momentu odwołania dekretem imiennym przez Biskupa Ordynariusza diecezji miejsca.
48. **Kapelan Chorągwi** - Proboszcz parafii miejsca działania Chorągwi lub inny przez niego wyznaczony wikariusz. Kadencja Kapelana jest związana z pełnieniem posługi kapłańskiej w parafii, na terenie której działa Chorągiew.
49. **Rada Kapłańska** to zespół konsultacyjny zwoływany przez Generała. Skład osobowy Rady jest każdorazowo wybierany przez Generała. Podstawowym zadaniem Rady jest wybór i zatwierdzenie Lektury Patronalnej na dany Rok Bratni, a ponadto wyrażanie opinii na temat programów duszpasterskich i formacyjnych dla Braci. Częstotliwość spotkań określa się na minimum jedno spotkanie w Roku Bratnim.

## **V. Władza sądownicza w Zakonie**

### **50. Chorągiew Rycerska**

- 50.1. Wszelkie spory między Braćmi danej Chorągwi oraz wszelkie decyzje co do podejmowanych działań w Chorągwi podejmuje Wielki Rycerz.
- 50.2. W przypadku gdy Brat danej Chorągwi będzie siał zgorzenie, żył niemoralnie (nie będzie mógł godnie przyjmować Komunii Świętej) - Wielki Rycerz przekazuje taką informację, za pośrednictwem swojego Komandora (a gdy to nie będzie możliwe, to bezpośrednio) do odpowiedniego Prowincjała, który po zbadaniu sprawy podejmuje decyzję o zawieszeniu lub usunięciu takiego Brata z Zakonu.
- 50.3. Prowincjał może interweniować i podejmować swoje decyzje ex officio („z urzędu” – „bezpośrednio”).

### **51. Komandoria**

- 51.1. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sprawy związanej z postawą lub działalnością Wielkiego Rycerza danej Chorągwi, rozstrzygnięcie podejmuje odpowiedni Komandor. Nie ma on jednak władzy samodzielnie zawiesić lub usunąć Wielkiego Rycerza (zarówno z jego urzędu jak i z Zakonu). W przypadku, gdy Komandor stwierdzi konieczność zawieszenia Wielkiego Rycerza w prawach rycerskich lub jego usunięcie, wnioskuje o stosowne rozwiązanie do swojego Prowincjała, który podejmuje decyzję.
- 51.2. W przypadku gdy Komandor stwierdzi konieczność zawieszenia działania lub rozwiązania Chorągwi Rycerskiej, wnioskuje o to do swojego Prowincjała, który podejmie decyzję. Prowincjał zadecyduje także o statusie poszczególnych Braci Rycerzy danej Chorągwi, w tym o ich przyporządkowaniu do innych Chorągwi Rycerskich.
- 51.3. W przypadku sporów pomiędzy Chorągwiami lub Braćmi Rycerzami - przynależnymi do różnych Komandorii - spory takie rozstrzyga Prowincjał.
- 51.4. Prowincjał może interweniować i podejmować swoje decyzje ex officio („z urzędu” – „bezpośrednio”).

### **52. Prowincja Zakonna**

- 52.1. Wszelkie decyzje dotyczące Prowincjała podejmuje Generał, który może uprzednio zasięgnąć opinii Wielkiego Prokuratora Zakonu.

- 52.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy różnymi Prowincjami (Komandoriami lub Chorągwiami różnych Prowincji) rozstrzyga Generał, który może uprzednio zasięgnąć opinii Wielkiego Prokuratora.
  - 52.3. Wszelkie skargi w sprawach objętych niniejszym punktem należy składać do Wielkiego Prokuratora Zakonu.
  - 52.4. Generał może interweniować i podejmować swoje decyzje ex officio („z urzędu” – „bezpośrednio”).
- 53. Generalat**
- 53.1. Sprawy związane z członkami Wielkiej Kapituły (tzw. Oficerami Generalnymi) rozstrzyga Generał, który może uprzednio zasięgnąć opinii Wielkiego Prokuratora Zakonu.
  - 53.2. Generał może interweniować i podejmować swoje decyzje ex officio („z urzędu” - „bezpośrednio”).
  - 53.3. Wszelkie skargi na członków Wielkiej Kapituły należy składać do Wielkiego Prokuratora Zakonu.
  - 53.4. Wszelkie sprawy związane z Generałem Zakonu rozstrzyga Kapelan Generalny, który może uprzednio zasięgnąć opinii Wielkiego Prokuratora Zakonu. Kapelan Generalny może działać ex officio.
  - 53.5. Generał może uchylić lub zmienić każdą decyzję władzy sądzącej, z wyjątkiem decyzji Kapelana Generalnego oraz Rady Kapłańskiej.
- 54. Ojcowie Kapelani**
- 54.1. Ojcom Kapelanom (poza przywilejem Kapelana Generalnego Zakonu w stosunku do Generała) nie przysługuje władza sądenia w Zakonie Rycerzy Św. Jana Pawła II. Mogą jedynie służyć swoją radą i sugerować najodpowiedniejsze rozwiązania. Nie jest to wiążące i obligatoryjne dla Braci sprawujących władzę sądenia w Zakonie.
  - 54.2. Ojcowie Kapelani nie podlegają też władzy sądenia Zakonu Rycerzy Św. Jana Pawła II.
  - 54.3. Sprawy dotyczący danego Ojca Kapelana (włączając w to przyznanie mu lub pozbawienie go opieki nad daną Chorągwią) rozstrzyga stosowna władza Kościelna.
- 55. Odwołania**
- 55.1. Od każdej decyzji władzy sądzącej w Zakonie służy odwołanie do władzy wyższej (tj. od decyzji Wielkiego Rycerza do Komandora; od Komandora do Prowincjała; od Prowincjała do Generała).
  - 55.2. Od decyzji Generała przysługuje odwołanie do Rady Kapłańskiej (za pośrednictwem Kapelana Generalnego Zakonu), która może podjąć rozstrzygnięcie zarówno na swoim dorocznym spotkaniu, jak w trybie korespondencyjnym koordynowanym przez Kapelana Generalnego, który zadecyduje o wyborze stosownego trybu.
  - 55.3. Od decyzji Kapelana Generalnego odwołanie przysługuje do Rady Kapłańskiej, która będzie je rozpatrywać zgodnie z zasadą określoną w pkt. 6.2. in fine.
  - 55.4. Od decyzji Rady Kapłańskiej nie przysługuje odwołanie. Rada Kapłańska może jednak ponownie rozpoznać daną sprawę i w każdym czasie dokonać zmiany swojego rozstrzygnięcia.
  - 55.5. Rada Kapłańska podejmuje swoje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów spośród jej członków biorących udział w głosowaniu.
  - 55.6. Prawo wnoszenia odwołania przysługuje każdemu zainteresowanemu.
  - 55.7. Prawo do wniesienia odwołania nie przedawnia się.
  - 55.8. Odwołanie nie wstrzymuje wykonalności zapadłych decyzji (do momentu ich uchylecia lub zmiany przez stosowną władzę sądenia).
- 56. Postanowienia końcowe**
- 56.1. Wszelkie wnioski, odwołania oraz rozstrzygnięcia nie wymagają żadnej specjalnej formy (mogą być dokonywane ustnie, drogą elektroniczną lub pisemnie).
  - 56.2. Wszelkie rozstrzygnięcia winny zapadać bez zbędnej zwłoki, jednakże nie wprowadza się żadnych ograniczeń czasowych w stosunku do ich podjęcia.



- 56.3. W przypadku usunięcia Brata Rycerza z Zakonu, zostaje on wykreślony z ewidencji zakonnej przez Wielkiego Kanclerza.

## **VI. Zespoły doradcze - Komitety**

57. Komitet jest to zespół doradczy powoływany przez Generała, Prowincjała lub Komandora do rozwiązywania szczegółowych kwestii organizacyjnych i działań prowadzonych na poszczególnych szczeblach organizacyjnych Zakonu. Generał, Prowincjał lub Komandor, powołując Komitet wskazuje zakres jego pracy, skład osobowy i kierującego. Kierujący Komitetem może dla usprawnienia pracy podzielić go na zespoły, które zajmować się będą konkretnymi zadaniami. Uczestnikami tych zespołów powinni być Bracia o specjalnych zdolnościach, wykształceniu lub wiedzy w konkretnych zagadnieniach.

## **VII. Oficjalny strój zakonny**

58. Oficjalnym strojem zakonnym Zakonu Rycerzy Św. Jana Pawła II jest czarny płaszcz rycerski mantulla z herbem Zakonu, kaptur oraz odpowiednie insygnia. Mantullę mogą zakładać kandydaci do Zakonu, o ile złożyli pisemną deklarację przyjęcia i ich staż kandydacki wyniósł co najmniej 3 miesiące.
59. Pektorał noszony przez Brata Rycerza wyróżnia jego stopień rycerski. Bracia z pierwszym stopniem rycerskim (wiara) używają pektorału bez dodatkowych elementów. Bracia ze stopniem II (miłosierdzie) używają pektorału z umieszczonymi dwoma ćwiekami, Bracia zaś stopnia III (solidarność) używają pektorału rycerskiego z umieszczonymi trzema ćwiekami.
60. Bracia, przed awansem na IV stopień rycerski (patriotyzm) wybierają sobie Wizerunek Matki Bożej, która od tej pory jest ich Hetmanką. Po przyjęciu IV stopnia zawieszają ryngraf z wizerunkiem obranej Hetmanki na pektorale.
61. Do mantulli bracia noszą jednolite czarne spodnie i czarne buty.
62. Pektorał zawieszony jest na sznurze, którego kolor odpowiada pełnionej przez brata funkcji w Zakonie. I tak:
- 62.1. Kapelan Zakonu - sznur fioletowy. Na ryngrafie znajduje się wizerunek św. Jana Pawła II
  - 62.2. Generał Zakonu - sznur złoty
  - 62.3. Prowincjał - sznur czerwony
  - 62.4. Oficer Generalny - sznur żółty
  - 62.5. Członek Rady Mędrców - sznur brązowy
  - 62.6. Komandor - sznur niebieski
  - 62.7. Wielki Rycerz - sznur zielony
  - 62.8. Pozostali rycerze - sznur biały.
63. Dodatkowo wszyscy Rycerze na lewym ramieniu mantulli mogą nosić właściwe dystynktoria:
- 63.1. oficerowie - dystynktoria odpowiadające pełnionej przez nich funkcji,
  - 63.2. członkowie Rady Mędrców - dystynktorium zawierające herb całego zakonu,
  - 63.3. pozostali Bracia - herby właściwej prowincji.
64. Podczas odmawiania modlitw wspólnotowych (chóralnych) Bracia zakładają na głowę kaptur, będący częścią stroju zakonnego. Powyższa zasada nie obowiązuje, gdy nabożeństwo odprawiane jest w obecności Pana Jezusa wystawionego w Najświętszym Sakramencie.

## **VIII. Oficjalne tytułowanie i skróty**

65. Wielu tytułom w danej kulturze, na przestrzeni wieków przyporządkowano określone formalne i nieformalne zwroty honorowe, inaczej grzecznościowe. Dawniej system zwrotów odpowiednich dla danych tytułów, funkcji czy też pozycji społecznych, był mocno rozbudowany. Przetrwały jedynie te zwroty, które mają znaczenie w kurtuazji stosunków dyplomatycznych lub te podkreślające znaczenie danej osoby w innych relacjach oficjalnych. Stosuje się je w urzędowej dokumentacji, w listach, wnioskach, czy też podczas uroczystych ceremonii.
66. W odniesieniu do osób duchownych używamy następujących zwrotów:

- 66.1. **do papieża:** Wasza Świątobliwość, Ojciec Święty,
  - 66.2. **do patriarchy (prawosławie):** Wielce Błogosławiony,
  - 66.3. **do kardynała:** Wasza Eminencjo – ale tylko wtedy, gdy ubrany jest w sutannę kardynalską lub w czasie oficjalnych spotkań; gdy występuje w czarnej sutannie z obszyciami, mówimy: Przewielebny Księżę Kardynale, Czcigodny Księżę Kardynale, Księżę Kardynale,
  - 66.4. **do arcybiskupa, biskupa:** Wasza Ekszelencjo ale tylko wtedy, gdy ubrany jest w sutannę biskupią lub w czasie oficjalnych spotkań. Gdy występuje w czarnej sutannie z obszyciami, mówimy: Czcigodny Księżę Arcybiskupie (Biskupie), Księżę Arcybiskupie (Biskupie), również ten tytuł stosujemy do Generała Zakonu i Prowincjała, będących osobami duchownymi,
  - 66.5. **do opata, kanonika, prałata, dziekana, rektora, proboszcza:** Przewielebny Księżę Prałacie, Przeczcigodny Ojciec Opacie, Przewielebny Księżę Kanoniku,
  - 66.6. **do wikariusza, diakona, kapelana:** Czcigodny (Wielebny) Księżę, Czcigodny Księżę Kapelanie,
  - 66.7. **do siostry lub matki przełożonej:** Przewielebna Siostrze Przełożona, Przeczcigodna Matko Przełożona.
67. W odniesieniu do osób świeckich używamy następujących zwrotów:
- 67.1. **do cesarza lub cesarzowej:** Wasza Cesarska Mość (Wysokość),
  - 67.2. **do króla lub królowej:** Wasza Królewska Mość (Wysokość),
  - 67.3. **do księcia, księżnej:** Wasza Najjaśniejsza Mość (Wysokość),
  - 67.4. **do prezydenta, premiera, ambasadora:** Wasza Ekszelencjo.
68. Oficjalny sposób przedstawiania Rycerza innym Braciom lub osobom może przybierać różne formy w zależności od sytuacji.
- 68.1. **FORMA PEŁNA:** Zacny (zwrot używany tylko w przypadku, gdy ktoś przedstawia Rycerza. W pierwszej osobie jest pomijany) Brat (imię i nazwisko), Rycerz (Wiary, Miłosierdzia, Solidarności, Matki Bożej ... + tytuł Matki Bożej), (nazwa funkcji w Zakonie lub nazwa Chorągwi i Komandorii, do której należy), np.:
- *Brat Jan Kowalski, Rycerz Solidarności, General Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
  - *Brat Piotr Nowak, Rycerz Miłosierdzia, Prowincjał Polski Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
  - *Brat Jan Kowalski, Rycerz Solidarności, Komandor Łódzki Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
  - *Brat Piotr Nowak, Rycerz Miłosierdzia, Generalny Adwokat Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
- (gdy przedstawia nas inny Rycerz):
- *Zacny Brat Piotr Nowak z Chorągwi św. Wincentego a Paulo w Otwocku, Komandoria Warszawsko-Praska;*
  - *Zacny Brat Jan Kowalski, Rycerz Matki Bożej Miłosierdzia z Ostrej Bramy w Wilnie, General Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
  - *Zacny Brat Paweł Nowak, Rycerz Matki Bożej Jasnogórskiej, Królowej Polski, Komandor Łódzki,*
- 68.2. **FORMA ZWYKŁA:** Zacny (jw.) Brat (imię i nazwisko), (funkcja w Zakonie lub nazwa Chorągwi), np.:
- *Zacny Brat Jan Kowalski, Skarbnik Komandorii Warszawsko-Praskiej; Zacny Brat Piotr Nowak, Chorągiew św. Wincentego a Paulo w Otwocku.*
- W przypadku pełnienia kilku funkcji zakonnych podaje się je w kolejności zgodnej z precedencją np.:
- *Zacny Brat Jan Kowalski, Generalny Lektor ZRŚJPII, Skarbnik Komandorii Warszawsko-Praskiej, Wielki Rycerz Chorągwi św. Michała Archaniola i św. Floriana w Warszawie;*

## KSIĘGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

- *Zacny Brat Piotr Nowak, Generalny Skarbnik ZRŚJP II, Skarbnik Chorągwi św. Michała Archaniola i św. Floriana w Warszawie, Komandoria Warszawsko-Praska.*
69. Rycerze zwracają się do siebie w mowie i piśmie, używając zwrotu - Zacny Bracie (imię lub funkcja zakonna), np.: Zacny Bracie Janie; Zacny Bracie Generalny Skarbniku.
70. Oficjalny wzór podpisu pod pismami i e-mailami:
- 70.1. **FORMA PEŁNA**, np.:
- *Brat Jan Kowalski OMSIPII, Rycerz Miłosierdzia, Wielki Rycerz Chorągwi Matki Bożej z Lourdes;*
  - *Brat Henryk Nowak OMSIPII, Rycerz MB Zwycięskiej z Kamionka, Generalny Kanclerz Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II;*
  - *Brat Jerzy Nowak OMSIPII, Rycerz Solidarności, Generalny Kanclerz Zakonu Rycerzy Świętego Jana Pawła II, Wielki Rycerz Chorągwi Świętego Krzyża, Komandoria Warszawska,*
- 70.2. **FORMA SKRÓCONA**, np.:
- *Br Jan Kowalski OMSIPII, RM, WRCh MB z Lourdes;*
  - *Br Jerzy Nowak OMSIPII, RS, Generalny Kanclerz ZRŚJP II.*

Jeżeli Rycerz pełni kilka funkcji zakonnych, to wymienia je zgodnie z precedencją Nie dodajemy w podpisie innych informacji.

### **IX. Identyfikacja Rycerzy i jednostek organizacyjnych Zakonu**

71. Dla jednoznacznego określania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz Rycerzy, stosuje się symbole i numery ewidencyjne tworzone wg poniższego wzoru:

Sekcja 1	Sekcja 2	Sekcja 3	Sekcja 4
LL(L)	00	00000	000000
Prowincja	Komandoria	Chorągiew	Rycerz

gdzie:

Sekcja 1	(2-3 litery)	oznaczenie literowe kraju, na obszarze którego utworzono Prowincję
Sekcja 2	(2 cyfry)	numer Komandorii (w Polsce może być maksymalnie 41 Komandorii ponieważ jest 14 archidiecezji i 27 diecezji) - numery przydzielane są w kolejności tworzenia się Komandorii; numery poszczególnych Komandorii w Prowincji Krajowej zaczynają się od 01
Sekcja 3	(5 cyfr)	numer Chorągwi - numery przydzielane są w kolejności tworzenia się Chorągwi; wraz z rozwojem Zakonu zwiększać się będzie ilość cyfr w tej sekcji; numery poszczególnych Chorągwi w Prowincji Krajowej zaczynają się od 001
Sekcja 4	(6 cyfr)	numer Rycerza - numer przydzielany jest w kolejności wstępowania do Zakonu UWAGA! Ta sekcja może funkcjonować oddzielnie i jest wspólna dla wszystkich Prowincji.

72. Stworzony wg powyższego wzoru symbol lub numer ewidencyjny może mieć następującą postać:

- symbol Prowincji (sekcja 1): LL;
- numer Komandorii (sekcja 1,2): LL00;
- numer Chorągwi (sekcja 1,2,3): LL00-00000;
- numer Rycerza (sekcja 4): 000000, w pełnej wersji (sekcja 1,2,3,4): LL00-00000-000000.

Poszczególne numery można wykorzystywać m.in. w dekretach, rejestrach i innych dokumentach Zakonu. Przykłady:

PL02	Prowincja Polska, Komandoria Warszawska
------	---

PL-03-005	Prowincja Polska, Komandoria Warmińska, Chorągiew św. Piotra i Pawła
PL-01-00010-000001	Prowincja Polska, Komandoria Warszawsko-Praska, Chorągiew Matki Bożej z Lourdes, Zacny Brat Jan Kowalski
000001	Zacny Brat Jan Kowalski
CA01	Prowincja Kanadyjska, Komandoria Toronto
UA-01-001	Prowincja Ukraińska, Komandoria Kijowsko-Żytomierska, Chorągiew NMP Matki Kościoła

73. Reguła to najważniejszy dokument Zakonu, który zawiera podstawowe prawa i wskazania. Strukturę Reguły stanowią rozdziały i punkty. Zmian treści Reguły dokonuje Rada FIDR. Przed przekazaniem do rozpowszechniania Reguła oraz zmiany jej treści podlegają sprawdzeniu przez Generalnego Adwokata, zatwierdzeniu przez Generała oraz właściwy kanonicznie szczebel władz kościelnych.

## **X. Rodzaje dokumentów obowiązujących w Zakonie**

74. **Ceremoniał** - składa się z trzech Ksiąg:

74.1. **Organizacji** - opisującej podstawy prawne działania, strukturę organizacyjną Zakonu i poszczególne funkcje, zasady tworzenia, a także zadania i organizację pracy poszczególnych rad i komitetów zakonnych, rodzaje dokumentów: pism, dekretów i rejestrów oraz ich układ.

74.2. **Znaku** - w której zawarto szczegółowe wymogi dotyczące zakresu używania, wyglądu i wydruku znaków graficznych, pism i wydawnictw (część I - Dokumenty). Szczegóły wyglądu i wykonania utensyliów zakonnych (część II - Utensylia). Zasady tworzenia, opisywania i nadawania herbów i odznak (część III - Ubiór).

74.3. **Rytu** - opisującej zasady organizowania i przeprowadzenia uroczystości Zakonu lub innych obchodów z udziałem Rycerzy.

75. Poszczególne części Ceremoniału zatwierdza Wielka Rada Generalna. Przed przekazaniem do rozpowszechniania poszczególne części Ceremoniału oraz zmiany treści (nowe wydanie) podlegają sprawdzeniu przez Wielkiego Adwokata, zatwierdzeniu przez Generała oraz właściwe władze kościelne (w zakresie Księgi Rytu).

76. **Dekret** - oficjalne pismo Generała, Prowincjała, Wielkiego Ceremoniarza lub Komandora dotyczące kwestii organizacyjnych, porządkowych i strukturalnych Zakonu odnoszące się do obszaru odpowiedzialności.

76.1. Podstawowe rodzaje dekretów o:

- utworzeniu Prowincji;
- utworzeniu Komandorii;
- utworzeniu Chorągwi;
- powołaniu Komitetu;
- powołaniu na funkcję;
- promocji na stopień rycerski;
- nadaniu herbu jednostce organizacyjnej lub funkcji zakonnej;
- nadaniu proporca;
- nadaniu tytułu honorowego, wyróżnienia lub odznaczenia zakonnego.

Dekret powinien mieć formę uroczystą.

77. **Dyrektorium** (przewodnik) - dokument zawierający szczegółowe wskazania do prowadzenia, np. działalności rekrutacyjnej, udziału w Liturgii, uczestnictwa w oficjalnych uroczystościach, które pomogą w zachowaniu spójności organizacyjnej oraz jednolitości znaku i przekazu dla szczegółowych zadań zakonu lub komórek terytorialnych. Dyrektorium może być zredagowane przez Generała, Prowincjała lub Wielkiego Ceremoniarza. Przed przekazaniem do rozpowszechniania Dyrektorium oraz zmiany jego treści (nowe wydanie) podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Wielkiego Adwokata.

78. **Pisma oficjalne** - dokumenty oficjalne (w formie zwykłej lub uroczystej) zawierające oficjalną korespondencję, kwestie organizacyjne, porządkowe oraz oficjalne odpowiedzi, petycje, stanowiska Zakonu itp. Pismo może mieć formę zwykłą lub formę uroczystą.
79. **Motu Proprio** - „poruszeniem własnym” - dokument o charakterze zalecenia, wskazania sposobu lub kierunku działania dla Braci w konkretnej sytuacji. Wydawany zwykle przez Generała Zakonu lub Prowincjała Krajowego.
80. **Regulamin** - dokument regulujący szczegółowe kwestie organizacyjne Rady, Komitetu lub innego zespołu.
81. **Akt Założycielski Chorągwi** - dokument pamiątkowy o dowolnej strukturze i formie graficznej, który może być przygotowany przez Braci z powstającej Chorągwi.
82. **Sprawozdanie** - dokument sprawozdawczy, dokumentujący i opisujący działalność jednostek organizacyjnych Zakonu. Przygotowywany po każdym ze spotkań oficjalnych lub w wyznaczonym terminie. Główne rodzaje sprawozdań:
  - 82.1. **z obrad Chorągwi** - przygotowywany po Zebraniu Chorągwi na potrzeby dokumentowania działalności i do zamieszczenia na stronie www; papierowy egzemplarz umieścić w archiwum Chorągwi,
  - 82.2. **roczne** - przygotowywane jest przez Oficerów Chorągwi na koniec Roku Bratniego.
83. **Rejestr** - dokument w postaci tabeli w wersji papierowej i elektronicznej (dokument, baza danych, arkusz kalkulacyjny), zawierający szczegółowe informacje dotyczące spraw organizacyjnych i finansowych Zakonu. Głównymi rodzajami rejestrów są:
  - 83.1. **Rejestr Rycerzy** (baza danych wszystkich członków Zakonu, zawierająca m.in. dane osobowe, teleadresowe, organizacyjne, o pełnionych funkcjach, stopniach, wyróżnieniach, zmianach jednostek organizacyjnych),
  - 83.2. **Rejestr Chorągwi** (zestawienie tabelaryczne lub baza danych, zawierająca numery kodowe jednostek organizacyjnych, wezwanie Chorągwi, dane teleadresowe, informacje o dekrete erygującym, Kapelanie i Oficerach Chorągwi),
  - 83.3. **Rejestr Komandorii** (zestawienie tabelaryczne lub baza danych, zawierająca numery kodowe jednostek organizacyjnych, dane teleadresowe, informacje o dekretach władz Zakonu i kościelnych, Kapelanie i Oficerach Komandorii),
  - 83.4. **Rejestr Prowincji** (zestawienie tabelaryczne lub baza danych, zawierająca numery kodowe jednostek organizacyjnych, dane teleadresowe, informacje o dekretach władz Zakonu i kościelnych, Kapelanie i Oficerach Prowincji),
  - 83.5. **Rejestr Dokumentów** (tabelaryczne zestawienia dokumentów przychodzących i wychodzących z jednostki organizacyjnej Zakonu w ujęciu rocznym; zawierające m.in.: symbol rodzaju pisma, nr pisma, datę wydania lub datę przyjęcia, krótki opis).
84. **Formularz** - dokument z polami do wpisywania informacji, zawierającymi szczegółowe dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zakonu lub dane personalne Rycerza oraz finansowe i majątkowe poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakonu. Wzory obowiązujących formularzy i instrukcje wypełnienia zawarto w Księdze Znaku, część I - Dokumenty.
85. **Procedura** - zawiera szczegółowy opis sposobu właściwego postępowania dla realizacji określonych zdarzeń i prac. Każdy szczebel organizacyjny może opracować swoje procedury szczegółowe dla rutynowych działań wg wzoru zawartego w załączniku KO.04, w którym zawarto jej elementy składowe, sposób zatwierdzania, wykaz obowiązujących oraz załączono obowiązujące.
86. **Kronika** - dokument pamiątkowy, prowadzony przez Braci, zawierający szczegółowe informacje o historii i działalności np. Chorągwi (dekrety, zdjęcia, pisma gratulacyjne, wycinki prasowe, szczegółowe opisy działalności). Forma wykonania może być dowolna, np. papierowa lub elektroniczna.

### **XI. Ewidencja pism i archiwizacja**

87. Dla właściwego ładu w dokumentach na wszystkich szczeblach Zakonu prowadzona jest ewidencja dokumentów i archiwizacja działań poprzez gromadzenie dokumentacji, prowadzenie kroniki, wycinków prasowych o działalności Zakonu i jego struktur.

## KSIEGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

Szczegółowe wytyczne dla prowadzenia kancelarii, sposobu rejestracji dokumentów i archiwizacji zawiera Procedura Kancelaryjna.

### **XI. Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna i wydawnictwa**

88. **Strona internetowa** - mając na uwadze ogromne znaczenie promocyjne i ewangelizacyjne Internetu Zakon korzysta również z tego medium.

88.1. Główny serwis internetowy Zakonu znajduje się pod adresem: [www.rycerzejp2.org](http://www.rycerzejp2.org), która opisuje strukturę Zakonu, historię i aktualne wydarzenia; każda Chorągiew posiada oddzielną stronę, na której zamieszczone są informacje o parafii miejsca, władzach i pracy Chorągwi,

88.2. Zakon może administrować lub współredagować inne strony, na których prezentowane są aspekty duchowości św. Jana Pawła II, inne działania, np. strona poświęcona organizacji i promocji Marszu Świętości Życia oraz działalności Pro-Life Zakonu.

89. **Poczta Rycerska** - to przede wszystkim internetowy serwer pocztowy, który służy do wymiany informacji, przesyłania biuletynu codziennego oraz sprawozdań i innych dokumentów zakonnych. W celu efektywnego wykorzystanie tego narzędzia komunikacji, poniżej zawarto informacje i zasady do stosowania:

89.1. Przydzielaniem adresów imiennych lub funkcyjnych zajmuje się Wielki Lektor, który administruje Poczta Rycerską.

89.2. Adres na serwerze ma postać: [imie.nazwisko@rycerzejp2.org](mailto:imie.nazwisko@rycerzejp2.org)

89.3. Wszystkie pomysły i inicjatywy rycerskie wymagające zgody władz, należy kierować do bezpośrednich przełożonych, zgodnie z właściwą drogą służbową wg schematu: **Rycerz > Wielki Rycerz > Komandor > Prowincjał > Generał**. Członkowie zespołów doradczych: Komitetów lub Rad poszczególnych szczebli hierarchii Zakonu mogą przekazywać pomysły do szefów Komitetów lub Rad, w pracach których uczestniczą.

89.4. Jeżeli sprawa jest długofalowa i pod rozwagę, to można ją skierować na adres: [sztab@rycerzejp2.org](mailto:sztab@rycerzejp2.org) - wówczas trafi do kierownictwa Zakonu.

89.5. Każdy e-mail powinien być podpisywany pełnym imieniem, nazwiskiem oraz funkcją lub jednostką organizacyjną Zakonu.

### **XIII. Jednolitość znaków**

90. **Wydawnictwa** - w celu utrzymania jednolitości znaku i formy przekazu powinny odpowiadać zasadom tworzenia publikacji i wydawnictw. Wszystkie wydawnictwa powinny zostać sprawdzone i uzyskać akceptację - Wielkiego Adwokata: w przypadku dokumentów o charakterze organizacyjnym - regulaminy, procedury; Wielkiego Ceremoniarza: w przypadku dokumentów dotyczących protokołu i rytów oraz zakonnych liturgii; Wielkiego Lektora: w przypadku materiałów promocyjnych - oraz zostać zatwierdzone przez przełożonych szczebla, którego wydawnictwo dotyczy (Generała, Prowincjała, Komandora lub wyznaczone przez nich osoby).

### **WYKAZ OFICJALNYCH SKRÓTÓW:**

ZRŚJPII	ZAKON RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II
OMSIPII	ORDO MILITIAE SANCTAE IOANNIS PAULI II
VI!TT!	VIVAT IESUS! TOTUS TUUS!
Br.	Brat
ZBr.	Zacny Brat
CKs (CX)	Czcigodny Ksiądz
JE	Jego Eminencja (Ekscelencja)
GEN	Generał Zakonu

KSIĘGA ORGANIZACJI ZAKONU RYCERZY ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

PRO	Prowincjał
KOM	Komandor
WRCh lub WR	Wielki Rycerz Chorągwi
RMB lub Rycerz MB	Rycerz Matki Bożej (tytuł Matki Bożej)



Zakon Rycerzy Świętego  
Jana Pawła II

---

Ordo Militiae Sanctae Ioannis  
Pauli II

ul. Floriańska 03-707  
3 Warszawa



